



Ausgleichskassen 63 / 69 / 115, Murtenstrasse 137a, 3008 Bern

Wir führen in einer Personalunion mit rund 23 Mitarbeitenden die AHV-Ausgleichskassen Berner Arbeitgeber, Privatkliniken, und Transport. Als modernes Dienstleistungsunternehmen zeichnen wir uns durch eine kundenorientierte und kosteneffiziente Arbeitsweise aus. Wir sind gesamtschweizerisch in den Bereichen der 1. Säule und der Familienzulagen tätig und generieren einen jährlichen Gruppenumsatz von rund 1,7 Milliarden Franken. Per sofort oder nach Vereinbarung suchen wir für unsere Abteilung **Familienzulagen, EO, Mutterschaftsentschädigungen** eine/n

Sachbearbeiter/in (100%)

Aufgaben: In dieser abwechslungsreichen Stelle prüfen Sie die Leistungsgesuche im Bereich Familienzulagen und setzen die Entschädigung im Bereich EO und Mutterschaft fest. Die notwendigen Abklärungen führen Sie selbständig und zeitnah durch. Sie stehen in regem telefonischem und schriftlichem Kontakt mit unseren Mitgliedern, Versicherten und Drittpersonen. Zu Ihrem Aufgabengebiet gehört auch die Mithilfe bei administrativen Tätigkeiten. Bei Eignung besteht die Möglichkeit, die Stellvertretung der Abteilungsleitung zu übernehmen.

Ihr Profil: Sie verfügen über eine kaufmännische Grundausbildung sowie Berufserfahrung im Bereich der Sozialversicherungen. Idealerweise verfügen Sie über eine Weiterbildung im Sozialversicherungsbereich. Gute mündliche und schriftliche Französischkenntnisse (Niveau B2) setzen wir voraus - Italienischkenntnisse sind von Vorteil. Sie verfügen über angenehme Umgangsformen und haben Freude an Zahlen aber auch am Umgang mit Menschen. Sie können Gesetze interpretieren arbeiten gerne selbständig und können auch mit einer hohen Arbeitsbelastung umgehen. Sichere Kenntnisse und Anwendung der MS Office Palette setzen wir voraus.

Wir bieten: Ein verantwortungsvolles und abwechslungsreiches Arbeitsgebiet in einer zukunfts-trächtigen Branche. Für Ihre neue Aufgabe werden Sie kompetent und funktionsbezogen eingeführt. Es erwarten Sie attraktive Arbeitsbedingungen mit flexiblen Arbeitszeiten und einem modern eingerichteten Arbeitsplatz in der Nähe des Hauptbahnhofes der mit ÖV oder Auto gut erreichbar ist.

Wir freuen uns auf Ihre Bewerbung mit Lebenslauf und Zeugniskopien an barbara.ghirardin@akba.ch. Bei Fragen steht Ihnen unsere Abteilungsleiterin, Nadia Stricker, unter 031 390 23 30 gerne zur Verfügung.